

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1. Диагностическое направление			
1.	Диагностика уровня профессиональной компетентности учителей, помощь в овладении новыми методиками и технологиями.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Посещение уроков, собеседование, организация семинаров, круглых столов с целью оказания методической помощи.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Собеседование с учителями-предметниками с целью выявления одаренных обучающихся.	Сентябрь	Руководитель НОУ
4.	Диагностика уровня обученности: - мониторинг в начальных классах (русский язык, математика, чтение); - мониторинг ЗУН по русскому языку и математике в 5-8 кл.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.	Обеспечение формирования положительной мотивации к познавательной деятельности у обучающихся 1-11 ^х классов через урочную и внеклассную виды работ.	Декабрь	Психолог, классные руководители, координационный совет ГЭПП
6.	Выявления профессиональной направленности у обучающихся 9-х классов. Организация профориентационной работы в выпускных классах	Декабрь	Психолог, зам. директора по УВР, учителя технологии
2. Область содержания образования			
1.	Совершенствование структуры и коррекция содержания рабочих программ. Адаптация рабочих программ по предметам к КИМам ГИА	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
2.	Анализ выполнения учителями-предметниками рабочих программ.	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
3.	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11-х классов. Использование рекомендаций «Методических писем МО РФ по	В течение года	Зам. директора по УВР

	преподаванию предметов с учетом результатов ЕГЭ».		
4.	Состояние работы учителей над темами по самообразованию.	Март	Зам. директора по УВР
5.	Подготовка и рассмотрение материалов к проведению промежуточной аттестации обучающихся 2-8 ^x , 10 ^x классов и Г(И)А в традиционной форме выпускников 9 ^x классов.	Апрель	Председатель МС, руководители МО
3. Повышение квалификации учителей			
1.	Собеседование с учителями, подавшими на заявление на аттестацию.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей порядок проведения аттестации педагогических кадров.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Обеспечить повышение квалификации учителей по вопросам «Психолого-педагогическое сопровождение одаренных», «Построение ОП с учетом результатов психологического мониторинга».	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог
4.	Обобщение опыта работы учителей в ходе подготовки к аттестации.	Апрель	Зам. директора по УВР
4. Информационное направление			
1.	Составление базы данных о педагогическом коллективе.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Оформление методического кабинета.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Обновление тематических подборок методической литературы.	В течение года	Зам. директора по УВР
5. Организационно-методическое направление			
1.	Организация работы педагогического коллектива в рамках подготовки к открытию экспериментальной площадки.	Август	Директор школы
2.	Организация работы научного общества учащихся. Информирование обучающихся 5-11 классов о секциях НОУ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя

	Участие в муниципальном этапе.	по приказу ДО	
4.	Проведение заседаний методических советов.	По плану	Зам. директора по УВР
5.	Оказание практической помощи руководителям МО.	В течение года	Зам. директора по УВР